*Załącznik nr 1*

***Zamawiający:***

**Miejskie Centrum Medyczne**

**„Polesie” w Łodzi**

**ul. A. Struga 86**

**90-557 Łódź**

***Wykonawca***[[1]](#footnote-1)***:***

Nazwa: …..........................................................................................

Adres: …............................................................................................

E-mail: ….................................... tel. …...........................................

NIP …......................................... REGON …...................................

Osoba do kontaktu: .................................... tel. …............................

**FORMULARZ OFERTOWY**

**I.** **Niniejszym oferujemy realizację zamówienia publicznego** na *zakup/dostawę kozetek regulowanych do badań lekarskich* do Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi, na warunkach jak niżej:

1) oferujemy cenę:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot zamówienia** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jedn. netto** | **Cena jedn. brutto** | **Wartość netto** | **Wartość brutto** | **Stawka VAT [%]** | **Producent/model /numer katalogowy** |
| **a** | **b** | **c** | **d** | **e** | **f=(e\*i)+e** | **g=d\*e** | **h=(g\*i)+g** | **i** | **j** |
| **1** | **Kozetka regulowana do badań lekarskich** | szt. | **15** |  |  |  |  |  |  |

2) oferujemy okres gwarancji i termin dostawy na zaoferowany przedmiot zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKRES GWARANCJI** | | | **TERMIN DOSTAWY** | |
| **Minimalny wymagany okres gwarancji** | **Oferowany okres gwarancji** [pełne miesiące][[2]](#footnote-2) | **Maksymalny termin dostawy** | | **Oferowany termin dostawy** *[pełne tygodnie]* [[3]](#footnote-3) |
| *min. 24 m-cy*  *na zaoferowany sprzęt*  *od daty dostawy* |  | *maks. 10 tygodni*  *od dnia podpisania umowy* | |  |

3) uważamy się za związanych ofertą przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert;

4) zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w SWZ oraz projektowanymi postanowieniami umowy i akceptujemy je bez zastrzeżeń;

5) w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą, zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia na warunkach zawartych w SWZ wraz z załączonymi do niej projektowanymi postanowieniami umowy oraz złożonej oferty;

6) przedmiotowe zamówienie zamierzamy wykonać sami (w całości/w części[[4]](#footnote-4)). Podwykonawcom: …………....................................................................................................... zamierzamy powierzyć następujące części zamówienia: .......................................................................................................................[[5]](#footnote-5);

7) niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji z wyjątkiem pliku pn. …................[[6]](#footnote-6);

8) wybór naszej oferty nie będzie/będzie[[7]](#footnote-7) prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Powyższy obowiązek podatkowy będzie dotyczył ………....................…………..............................................................................................…………….………….[[8]](#footnote-8) objętych przedmiotem zamówienia, a ich wartość netto będzie wynosiła …….........…. zł;

9) jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem / małym przedsiębiorstwem / średnim przedsiębiorstwem / dużym przedsiębiorstwem [[9]](#footnote-9).

**III.** Osobą/ami odpowiedzialną/ymi za realizację umowy jest/są: .................................................... (*imię, nazwisko),* tel. ........................................., e-mail:………………..

**IV.** Awarie sprzętu należy składać na adres e-mail:………….. tel. .............................

**V.** Osobą/ami upoważnioną/ymi do podpisania umowy w przedmiotowym postępowaniu jest/są: ……...…………… …………………………....................………………………………………………………..

(*imię, nazwisko, funkcja reprezentującego*).

................................, dnia..............................

*Załącznik nr 2*

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa kozetek regulowanych do badań lekarskich w ramach Umowy NR UM.AOS.U-29285.2025-00/4722/2025/498 o powierzenie grantu w ramach Projektu grantowego nr: FERS.03.07- IP.07-001/23 pod nazwą: „*Dostępność Plus dla AOS”,* realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

Wymagania:

1. Kozetka lekarska przeznaczona do badania fizykalnego lub wykonania zabiegów medycznych zgodna ze standardem dostępności Ambulatoryjnej Opieki Specjalistycznej (AOS).

2. Konstrukcja kozetki (rama) metalowa, malowana proszkowo.

3. Kozetka lekarska wyposażona w uchwyt do mocowania rolki prześcieradła jednorazowego użytku.

4. Leże kozetki minimum dwusegmentowe, tapicerowane materiałem zmywalnym, bezszwowe, odporne na zabrudzenia i przebarwienia oraz na środki dezynfekcyjne stosowane w placówkach medycznych.

5. Wysokość kozetki regulowane elektrycznie.

6. Oparcie pleców (zagłówek) regulowane ręcznie lub elektrycznie w zakresie od 0° do 30° lub więcej.

7. Parametry techniczne kozetki lekarskiej:

1. długość minimum 1900 mm;
2. szerokość minimalna 650 mm;
3. nośność minimalna 120 kg;
4. możliwość regulacji wysokości w przedziale minimum 42-48cm.

8. Wszystkie kozetki muszą być w jednej wersji kolorystycznej. Dopuszczalne kolory: konstrukcja kozetki (rama) - biel, czerń, odcienie szarości; kolor obicia (leże): odcienie szarości, niebieskiego, zieleni, beżu.

9. Kozetka lekarska musi:

1) być wyrobem medycznym w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1620) i spełniać wymagania określone w przepisach tej ustawy;

2) posiadać deklarację zgodności z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz. U. poz. 211) albo deklarację zgodności z wymaganiami rozporządzenia (UE) 2017/745 w sprawie wyrobów medycznych albo dyrektywy 93/42/EWG;

3) posiadać oznakowanie CE;

4) spełniać wymagania normy EN 60601-1 (lub równoważnej).

*Załącznik nr 3*

***Nazwa i adres Wykonawcy:***

…....................................................

…....................................................

…....................................................

**OŚWIADCZENIE**

**WYKONAWCY**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**w związku z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j.: Dz.U. 2025 poz. 514).**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***,,Zakup/dostawa kozetek regulowanych do badań lekarskich***

***do Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi”***

prowadzonego przez Miejskie Centrum Medyczne „Polesie” w Łodzi, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2025/2033 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.U. L, 2025/2033, 23.10.2025), dalej: rozporządzenie 2025/2033;

2) Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz.U. 2025 poz. 514).

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

*[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]*

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam(y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

................................, dnia..............................

*Załącznik nr 4*

***Nazwa i adres Wykonawcy:***

…....................................................

…....................................................

…....................................................

**OŚWIADCZENIE**

**WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***,,Zakup/dostawa kozetek regulowanych do badań lekarskich***

***do Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi”***

prowadzonego przez Miejskie Centrum Medyczne „Polesie” w Łodzi, oświadczam(y), że oferowany przedmiot zamówienia:

1) jest wyrobem medycznym w rozumieniu ustawy z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1620);

2) posiada deklarację zgodności z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 17 lutego 2016 r. w sprawie wymagań zasadniczych oraz procedur oceny zgodności wyrobów medycznych (Dz. U. poz. 211) albo deklarację zgodności z wymaganiami rozporządzenia (UE) 2017/745 w sprawie wyrobów medycznych albo dyrektywy 93/42/EWG;

3) posiada oznakowanie CE;

4) spełnia wymagania normy EN 60601-1 (lub równoważnej),

oraz że na każde żądanie Zamawiającego, przedstawię(my) poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie w/w dokumentów.

................................, dnia..............................

*Załącznik nr 5*

***Nazwa i adres Wykonawcy:***

…....................................................

…....................................................

…....................................................

**Oświadczenie**

**o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,**

**o której mowa w art. 108 ust. l pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.)**

**(dalej jako: ustawa Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***,,Zakup/dostawa kozetek regulowanych do badań lekarskich***

***do Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi”***

prowadzonego przez Miejskie Centrum Medyczne „Polesie” w Łodzi, oświadczam(y), że[[10]](#footnote-10):

* **nie należę(ymy) do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę;
* **należę(ymy) do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. 2024 poz. 1714), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę:

1) …………………………………………………………………..…………………………..

2) ………………………………………………………………..……………………………..

Przedstawiam(y) w załączeniu następujące dokumenty/informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej:

……………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………….…..…………………………………..

................................, dnia..............................

*Załącznik nr 6*

***Nazwa i adres Wykonawcy:***

…....................................................

…....................................................

…....................................................

**OŚWIADCZENIE**

**WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

***,,Zakup/dostawa kozetek regulowanych do badań lekarskich***

***do Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi”***

prowadzonego przez Miejskie Centrum Medyczne „Polesie” w Łodzi, potwierdzam(y) aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz.U. 2024 poz. 1320 ze zm.), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

1) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,

2) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

3) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

4) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,

5) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

6) art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2025/2033.

................................, dnia..............................

*Załącznik nr 7*

*Projektowane postanowienia umowy*

***Umowa nr ………***

Zawarta w dniu, o którym mowa w §12 ust. 2, pomiędzy:

**Miejskim Centrum Medycznym „Polesie” w Łodzi, ul. Andrzeja Struga 86, 90-557 Łódź**

zarejestrowanym Sądzie Rejonowym dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, pod nr KRS 0000139233, NIP: 7272408670, Regon: 000316393

zwanym dalej w umowie „Zamawiającym”

którą reprezentuje ……………………………………………………………………………..

a

………………...……………………………………………………………………………………………

zarejestrowaną w …..............…., pod nr KRS …...............…., NIP: ….................…., Regon: ….............….

zwaną dalej w umowie „Wykonawcą”.

którą reprezentuje ……………………………………………………………………………..

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j.: Dz. U. 2024 poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”i wyborem oferty Wykonawcy, Strony zawierają umowę o treści:

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest **zakup i dostawa wraz z montażem i instalacją kozetek regulowanych** zwanych dalej „przedmiotem Umowy” lub „Sprzętem”. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy określają załączniki nr … do Umowy (wg załącznika nr 1 i 2 do SWZ).

2. Dostawa / montaż / instalacja i uruchomienie przedmiotu umowy będzie miało miejsce w Miejskim Centrum Medycznym „Polesie” w Łodzi (ul.  Maratońska 71, 94-007 Łódź).

3. Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot Umowy jest fabrycznie nowy, niepowystawowy, nie był używany, kompletny i będzie gotowy do użytkowania bez żadnych dodatkowych kosztów.

4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz, że jest jego wyłączną własnością, nie jest obciążony żadnym prawem na rzecz osoby trzeciej oraz, że nie podlega on żadnym wyłączeniom lub ograniczeniom w rozporządzaniu prawnym lub faktycznym, a także, że nie toczy się żadne postępowanie sądowe lub pozasądowe, dotyczące przedmiotu Umowy, jak również, że nie są mu znane żadne roszczenia osób trzecich, które choćby pośrednio, dotyczyłyby przedmiotu Umowy.

**§ 2**

**Warunki dostawy**

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu na adres wskazany w §1 ust. 2 Sprzęt będący przedmiotem Umowy na własny koszt i ryzyko, w terminie **… tygodni od dnia podpisania Umowy** (po wcześniejszym uzgodnieniu z osobą odpowiedzialną za realizację Umowy od strony Zamawiającego).

2. Za termin dostawy Sprzętu uznaje się datę podpisania bez uwag przez obie Strony Umowy protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie czynności, o których mowa w ust. 3 pkt 1-5 oraz dostarczenie dokumentacji określonej w ust. 4.

3. Wykonawca w ramach wartości niniejszej Umowy zobowiązuje się do:

1) dostawy Sprzętu do Miejskiego Centrum Medycznego „Polesie” w Łodzi (w lokalizacji przy ul.  Maratońskiej 71);

2) dokonania montażu i uruchomienia Sprzętu na własny koszt i ryzyko, z uwzględnieniem wszelkich materiałów niezbędnych do uruchomienia dostarczonego Sprzętu, nie później niż w dniu dostawy;

3) protokolarnego przekazania Zamawiającemu Sprzętu z uwzględnieniem numerów seryjnych oraz oznaczeń producenta Sprzętu, nie później niż w dniu dostawy;

4) przeprowadzenia szkolenia lub cyklu szkoleń personelu Zamawiającego w zakresie eksploatacji Sprzętu, w terminie 7 dni od dnia protokolarnego przekazania Zamawiającemu Sprzętu, a w razie konieczności zapewni pomoc techniczną i merytoryczną. Szkolenie należy przeprowadzić w języku polskim w siedzibie Zamawiającego;

5) dostarczenia instrukcji obsługi Sprzętu w języku polskim w wersji papierowej (w formie wydruku), nie później niż w dniu dostawy;

6) przeprowadzenia przez autoryzowany serwis przeglądów technicznych w czasie trwania gwarancji - raz do roku oraz po każdorazowej naprawie Sprzętu;

7) aktualizacji oprogramowania Sprzętu w trakcie trwania Umowy;

8) respektowania wszystkich deklaracji zawartych w ofercie przedłożonej Zamawiającemu w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

4. Wykonawca przekaże wraz z dostarczonym Sprzętem:

1) paszport techniczny urządzenia z wpisanym uruchomionym Sprzętem, w którym będą rejestrowane wszelkie czynności serwisowe w okresie gwarancji i po gwarancji – jeżeli dotyczy;

2) instrukcję obsługi w języku polskim (w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej);

3) dokumenty gwarancyjne;

4) protokół z odbioru, instalacji i uruchomienia Sprzętu;

5) protokół ze szkolenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 4).

5. Dostarczenie niekompletnego Sprzętu i/lub niezgodnego z załącznikiem nr … do Umowy (wg załącznika nr 2 do SWZ) jest podstawą do odmowy odbioru i wystawienia protokołu odmowy odbioru Sprzętu, a w konsekwencji jest podstawą do rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. W przypadku wystąpienia uszkodzeń pomieszczeń, w których Sprzęt jest instalowany, z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, Wykonawca zobowiązany jest do przywrócenia stanu pierwotnego na koszt własny w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

**§ 3**

**Reklamacje**

1. Wykonawca udziela gwarancji na Sprzęt będący przedmiotem Umowy na okres **…… miesięcy.**

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości pracy Sprzętu w związku z tym zobowiązuje się zapewnić odpowiednio krótki czas reakcji na awarię sprzętu (czas od momentu przyjęcia telefonicznego i za pomocą komunikacji elektronicznej zgłoszenia awarii do momentu diagnostyki sprzętu przeprowadzonej zdalnie lub jeżeli będzie konieczne - przyjazdu inżyniera serwisowego do siedziby Zamawiającego powinien wynosić maksymalnie 48 godzin w dni robocze), co oznacza, że naprawa zostanie rozpoczęta w przeciągu 48 godzin w dni robocze od zgłoszenia awarii wymagającej interwencji inżyniera serwisowego. W przypadku awarii w dzień poprzedzający dzień ustawowo wolny od pracy proces naprawczy ze stronny Wykonawcy winien się rozpocząć w pierwszym dniu po dniu ustawowo wolnym.

3. Zamawiający uprawniony jest do zgłaszania a Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń awarii Sprzętu w dni robocze.

4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia awarii (tj. przywrócenia pełnej sprawności Sprzętu):

1) w czasie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii Sprzętu;

2) w czasie nie dłuższym niż 10 dni roboczych od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego awarii Sprzętu, jeżeli do wykonania naprawy konieczne będzie sprowadzenie części zamiennych z zagranicy.

5. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez podmiot autoryzowany przez producenta lub upoważnionego przedstawiciela producenta, zapewniający świadczenie usługi w miejscu instalacji Sprzętu, chyba że naprawa jest możliwa tylko w warunkach serwisowych, w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zabranie Sprzętu do serwisu Wykonawcy. Koszt transportu do i z serwisu oraz ponownej instalacji ponosi Wykonawca. Komunikacja z serwisem odbywa się w języku polskim.

6. W przypadku niedokonania naprawy gwarancyjnej w terminach określonych w ust 4, Wykonawca zapewni na swój koszt i we własnym zakresie sprzęt zastępczy w tej samej klasie, o tych samych lub wyższych parametrach na czas naprawy.

7. W przypadku konieczności wykonania trzeciej naprawy gwarancyjnej tego samego komponentu (bloku, zespołu funkcjonalnego), Wykonawca zobowiązuje się – na wezwanie Zamawiającego - do wymiany dostarczonego Sprzętu na nowy, wolny od wad, albo w przypadku uzasadnionych przesłanek technicznych do wymiany wadliwego komponentu (bloku, zespołu funkcjonalnego) na nowy, w terminie do 10 dni roboczych od daty otrzymania wezwania. Do czasu wykonania wymiany, o której mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sprzęt zastępczy z zasadami określonymi w ust. 6.

8. Wszelkie koszty związane z okresowymi przeglądami Sprzętu pokrywa Wykonawca. Terminy przeglądów technicznych będą uzgadniane z Zamawiającym.

9. Wykonawca zobowiązuje się zagwarantować dostępność części zamiennych dla Sprzętu przez minimum 5 lat od dnia dostawy.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za przedmiot zamówienia cenę ofertową zaproponowaną przez Wykonawcę w swojej ofercie: ……… zł netto (słownie: ………..… zł brutto (słownie: …….…..…). Szczegółowe zestawienie asortymentu, ilości oraz cen jednostkowych określa załącznik nr … do niniejszej Umowy (wg załącznika nr 1 do SWZ), stanowiący jej integralną część.

2. Wartość, wskazana w ustępie poprzedzającym, obejmuje całość realizacji zamówienia, w szczególności:

1) koszt zakupu Sprzętu,

2) koszty transportu Sprzętu do Zamawiającego, w tym koszty jego ubezpieczenia,

3) koszty przeszkolenia personelu Zamawiającego w zakresie eksploatacji,

4) koszty wszystkich prac związanych z instalacją i uruchomieniem Sprzętu przez autoryzowany serwis,

5) koszty wszystkich prac serwisowych związanych z diagnostyką, naprawami oraz wymianą części – w ramach gwarancji,

6) inne koszty związane z realizacją Umowy.

3. Wykonawca wystawi fakturę opiewającą na kwotę brutto, wskazaną w ust. 1, na podstawie podpisanego przez Strony protokołu odbioru Sprzętu.

**§ 5**

**Warunki płatności**

1. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:

1) papierowej lub

2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j.: Dz.U. 2020 poz. 1666 ze zm.) lub

3) pliku adres email: sekretariat@mcmpolesie.pl.

2. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony Sprzęt, w terminie do 30 dni:

1) od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego lub

2) od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF lub

3) od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury w formie PDF przesyłanej na adres email: sekretariat@mcmpolesie.pl.

Za moment zapłaty Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

3. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna (w przypadku wyboru tej formy dokumentu) winna składać się z danych wymaganych przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz min. danych zawierających:

1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;

2) wskazanie Umowy zamówienia publicznego.

4. Zamawiający informuje, że identyfikatorem PEPPOL/adresem PEF Zamawiającego, który pozwoli na złożenie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej jest: NIP 7272408670.

5. Od dnia wejścia w życie zapisów ustawy z dnia 16 czerwca 2023 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1598), wprowadzającej termin obligatoryjnego obowiązku wystawiania faktur wyłącznie drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), w miejsce zapisów ust. 1-2, stosuje się poniższe postanowienia.

6. Faktura ustrukturyzowana w postaci elektronicznej wystawiona przy użyciu KSeF musi zawierać następujące dane zamawiającego w strukturze logicznej XSD (schemat FA-2):

- Podmiot 2 jako Zamawiający:

……………………………………..

……………………………………

NIP: …………………………….

- Podmiot 3 jako Odbiorca:

……………………………………..

……………………………………

NIP: …………………………….

7. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług oraz w przypadku wskazanym w ust. 9.

8. W sytuacji wymienionej w ust. 7 wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres mailowy: sekretariat@mcmpolesie.pl niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.

9. Wymagane umową wszelkie załączniki do faktury ustrukturyzowanej należy przesłać w dacie wpływu faktury do KSeF i nadania numeru identyfikacyjnego KSeF na adres mailowy sekretariat@mcmpolesie.pl wraz z wizualizacją faktury ustrukturyzowanej posiadającej kod QR.

10. Wynagrodzenie, o którym mowa w §3, płatne będzie przelewem w terminie do 30 dni licząc od dnia następnego po dacie wystawienia faktury ustrukturyzowanej w systemie KSeF na rachunek bankowy Zamawiającego, który znajduje się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT (tzw. białej liście podatników VAT).

11. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.

12. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie Zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych, jak i uznaje się, że wynagrodzenie nie jest jeszcze należne Wykonawcy w tym okresie.

13. W przypadku konieczności zastosowania mechanizmu podzielonej płatności – split payment, gdyby obowiązek zastosowania tego sposobu płatności wynikał z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca wyraża zgodę na tę formę płatności.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania albo nienależytego wykonania Przedmiotu umowy:

1) w terminie określonym w §2 ust. 1 oraz §3 ust. 4 i 7 Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,5% ogólnej wartości brutto Umowy, o której mowa w §4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,

2) w terminie określonym w §2 ust. 3 pkt 2, 4, 5 oraz w §2 ust. 6 Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% ogólnej wartości brutto Umowy, o której mowa w §4 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.

2. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez zachowania okresu wypowiedzenia, ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:

1) Wykonawca narusza istotne postanowienia Umowy, w tym w szczególności:

a) gdy Wykonawca nie dostarczy Sprzętu w terminie określonym w §2 ust. 1;

b) gdy wady lub usterki Sprzętu będą się powtarzały (co najmniej 3 razy w okresie gwarancji), z zastrzeżeniem §3 ust. 7;

c) gdy Wykonawca nie usunie wad lub usterek Sprzętu w terminie 5 dni roboczych od dni określonych w §3 ust. 4, chyba, że dostarczy Sprzęt zastępczy zgodnie z 3 ust. 6.

2) Wykonawca utracił konieczne uprawnienia do realizacji Umowy na rzecz Zamawiającego,

3) zostanie ogłoszona likwidacja/upadłość firmy Wykonawcy, bądź Wykonawca zawiesi działalność,

3. Rozwiązanie Umowy, w przypadkach o których mowa w ust. 2 pkt 1 ppkt b) i c), poprzedzone będzie wezwaniem Wykonawcy do usunięcia stwierdzonych uchybień.

4. W przypadku rozwiązania Umowy, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% ogólnej wartości brutto Umowy, o której mowa w §4 ust. 1.

5. Zmawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu lub w przypadkach określonych w art. 456 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

6. Karę umowną Wykonawca wpłaci na rachunek bankowy Zamawiającego, po uprzednim pisemnym wezwaniu w postaci noty obciążeniowej zawierającej tytuł obciążenia, wysokość kary oraz termin zapłaty.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

9. Wysokość kar umownych, naliczonych przez Zamawiającego, nie może przekroczyć 30% wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w §4 ust. 1.

**§ 7**

Wykonawca zobowiązuje się do niepodejmowania czynności prawnych mających na celu zmianę wierzyciela Zamawiającego (a w szczególności przelewu wierzytelności, przekazu), bez jego zgody, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2025 poz. 450 ze zm.).

**§ 8**

**Zmiany Umowy**

1. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w sytuacji:

1) zmiany obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim wynika to z uchwalonej ich treści oraz daty wejścia w życie;

2) przekształcenia formy prowadzenia działalności przez Zamawiającego lub Wykonawcę;

3) wycofania Sprzętu z produkcji z przyczyn nie zawinionych przez Wykonawcę.

2. W przypadku wycofania Sprzętu zgodnego ze SWZ z produkcji Wykonawca ma obowiązek zapewnić dostarczenie przedmiotu zamówienia zamiennego o parametrach nie gorszych od przedmiotu zamówienia objętego Umową pod warunkiem zachowania ceny na poziomie nie wyższym, niż cena określona w ofercie.

3. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa zamówień publicznych, zapisy Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz oferty Wykonawcy.

**§ 9**

**Ochrona danych osobowych**

1. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji Umowy odbywa się zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s.1) i ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j.: Dz.U. 2019 poz. 1781).

2. Przetwarzanie danych obejmuje w szczególności dane osób uczestniczących w realizacji niniejszej Umowy oraz osób działających w imieniu jej Stron. Klauzula informacyjna stanowi załącznik nr …. do Umowy (wg załącznika nr 8 do SWZ). Wykonawca zobowiązuje się do przekazania kopii klauzuli informacyjnej każdej z tych osób, w tym ewentualnym Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom.

**§ 10**

**Podwykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy siłami własnymi lub przy udziale Podwykonawców zgodnie z zapisami zawartymi w ofercie.

2. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania starannego wyboru Podwykonawców spośród podmiotów mających odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwolni Wykonawcy z odpowiedzialności za zgodne z niniejszą Umową wykonanie przedmiotu Umowy powierzonego Podwykonawcy. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany sprawować stały nadzór nad realizacją przedmiotu Umowy przez Podwykonawców, dalszych Podwykonawców ich przedstawicieli lub pracowników i ponosi taką odpowiedzialność za ich działania lub zaniechania jak za własne działania lub zaniechania.

3. Przedmiotem umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo może być wyłącznie realizacja tej części dostaw lub usług, które wchodzą w zakres przedmiotu niniejszej Umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

4. Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego ma obowiązek odsunąć od wykonywania przedmiotu Umowy wskazanego przez Zamawiającego Podwykonawcę, jeżeli Zamawiający uzna, że dany Podwykonawca narusza w sposób rażący swoje zobowiązania.

5. W umowie o podwykonawstwo między Wykonawcą a Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą należy zapewnić aby:

1) termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy był dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi,

2) suma wynagrodzeń określona w umowach z Podwykonawcami nie przekraczała wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy,

3) spełnione były wymogi wynikające z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, co do których wyłączny jest charakter dyspozytywny, w szczególności postanowienia art. 436 ustawy Pzp.

6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia lub jeżeli umowa była wcześniej zawarta, w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

7. W razie wytoczenia powództwa przez któregokolwiek z Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, weźmie na swój koszt udział w postępowaniu w zakresie niezbędnym do ochrony Zamawiającego przed odpowiedzialnością wobec tego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy. Zamawiający, który zgłosił żądanie, o którym mowa powyżej, zobowiązuje się nie uznawać takiego powództwa ani nie zawierać ugody z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody na takie czynności ze strony Wykonawcy, jak i wykorzystać dostępne prawnie środki procesowe w celu obrony, w szczególności tak by nie doprowadzić do wydania wyroku zaocznego lub uprawomocnienia się nakazu zapłaty na skutek niepodjęcia obrony. Zamawiający, po zgłoszeniu żądania, o którym mowa powyżej, nie będzie w ramach postępowania kwestionować zarzutów zgłaszanych przez Wykonawcę pod rygorem utraty roszczeń regresowych Zamawiającego wobec Wykonawcy. Zamawiający, będzie dokonywał czynności procesowych zgodnie ze wskazaniami Wykonawcy mającymi na celu obronę przed roszczeniami Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. Ponadto Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich sporach z Podwykonawcami lub dalszymi Podwykonawcami oraz o innych okolicznościach, z którymi w ocenie Wykonawcy wiązać się może wystąpienie przez nich z roszczeniami przeciwko Zamawiającemu, w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

8. Jeśli zostanie wydany tytuł egzekucyjny przeciwko Zamawiającemu, pomimo dochowania przez Zamawiającego powyższych postanowień, zasądzający zapłatę od Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy w oparciu o okoliczność niezapłacenia należności na rzecz tego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy przez Wykonawcę, Zamawiający, zaspokoiwszy należności zasądzone od niego tytułem egzekucyjnym, będzie uprawniony w pierwszej kolejności skorzystać z Zabezpieczenia Wykonania w zakresie równym takim zaspokojonym przez Zamawiającego należnościom, a w przypadku gdy zabezpieczenie nie było stosowane lub nie pokryje całości roszczenia, Zamawiającemu przysługuje prawo żądania pokrycia pozostałej części przez Wykonawcę.

9. Wykonawca, Podwykonawca oraz dalszy Podwykonawca zapewni rozwiązanie umowy z danym Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą na żądanie Zamawiającego, jeśli w ocenie Zamawiającego czynności lub zaniechania Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy będą powodowały nienależyte wykonanie niniejszej Umowy przez Wykonawcę.

10. Podwykonawca oraz dalszy Podwykonawca musi posiadać odpowiednie kwalifikacje i sprzęt, gwarantujące należyte, zgodne z niniejszą Umową, wykonanie umowy o podwykonawstwo.

11. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w dokumentach zamówienia, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, na moment dokonywania zmiany.

12. Podwykonawca przedstawia oświadczenie oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy na zasadach określonych w dokumentach zamówienia.

13. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy, z którego potencjału skorzystał Wykonawca, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

14. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych tj. zmiana nazwy, imion i nazwisk oraz danych kontaktowych Podwykonawców i osób do kontaktów z nimi zaangażowanych w realizacje umów o podwykonawstwo.

**§ 11**

**Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy**

1. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest Pan/Pani ………………… tel. ………………., email: …………………

2. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy jest Pan/Pani ………………… tel. ………………., email: …………………

3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1-2.

4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1-2, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 1-2.

5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1-2, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

**§ 12**

**Postanowienia końcowe**

1. W przypadku powstania sporu na tle niniejszej Umowy, Strony w pierwszej kolejności będą starały się rozwiązać go polubownie, w przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, właściwymi do rozpoznawania sporów będą sądy wg siedziby Zamawiającego.

2. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron i podpisano w dniu ……… / Niniejszą Umowę zawarto w formie elektronicznej. Umowę uznaje się za zawartą z dniem jej podpisania przez Strony, w dacie złożenia podpisu przez ostatnią z nich.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

*Załącznik nr 8*

**KLAUZULA INFORMACYJNA RODO**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Centrum Medyczne „Polesie”, adres: ul. A. Struga 86, 90-557 Łódź.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym kontakt w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych lub realizacji praw osób, których dane dotyczą jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: [iod@mcmpolesie.pl](mailto:iod@mcmpolesie.pl).
3. Centrum przetwarza dane osób uczestniczących w realizacji niniejszej umowy. Celem zbierania danych jest realizacja umowy nr …………………………………...
4. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i przenoszenia danych, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w zakresie ochrony danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
5. Podawanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji umowy.
6. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje uprawnione z mocy prawa lub upoważnione przez zainteresowanego.
7. Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji umowy oraz okres przewidziany przepisami prawa dla przedmiotu realizacji umowy.

1. *w przypadku składania oferty przez więcej niż jednego Wykonawcę wymaga się wypełnienia dla każdego Wykonawcy osobno;* [↑](#footnote-ref-1)
2. *w przypadku braku wskazania oferowanego okresu gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje najkrótszy okres gwarancji, tzn. 24 miesiące od daty dostawy i przyzna 0 pkt, zaś w przypadku wskazania okresu gwarancji w niepełnych miesiącach Zamawiający dokona przeliczenia poprzez zaokrąglenie w dół do pełnych miesięcy;* [↑](#footnote-ref-2)
3. *w przypadku braku wskazania terminu dostawy, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje najdłuższy termin dostawy, tzn. 10 tygodni od dnia podpisania umowy i przyzna 0 pkt., zaś w przypadku wskazania terminu dostawy w niepełnych tygodniach Zamawiający dokona przeliczenia poprzez zaokrąglenie w górę do pełnych tygodni;* [↑](#footnote-ref-3)
4. *niewłaściwe skreślić;* [↑](#footnote-ref-4)
5. *należy podać firmy Podwykonawców oraz części zamówienia, które zostaną powierzone Podwykonawcom, o ile są wiadome;* [↑](#footnote-ref-5)
6. *podać nazwy plików, w których informacje oferty są uprawnione do utajnienia, w przypadku braku wskazania plików Zamawiający uzna, że oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne;* [↑](#footnote-ref-6)
7. *niewłaściwe skreślić;* [↑](#footnote-ref-7)
8. *wpisać część zamówienia, która będzie prowadziła do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.* [↑](#footnote-ref-8)
9. *niewłaściwe skreślić, zgodnie z definicją:*

   *Mikroprzedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 10 osób, a jego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.*

   *Małe przedsiębiorstwo: zatrudnia mniej niż 50 osób, a jego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.*

   *Średnie przedsiębiorstwo: nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem, zatrudnia mniej niż 250 osób, a jego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.*

   *Duże przedsiębiorstwo: nie jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem ani średnim przedsiębiorstwem.* [↑](#footnote-ref-9)
10. *należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat* [↑](#footnote-ref-10)